



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2564 ได้กำหนดว่า “4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08103.3/6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ได้กำหนด “1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

คำนำ

ตามที่เทศบาลนครแม่สอดได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลนครแม่สอดได้มีการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายใน 30 วัน หรือตามที่อนุมัติให้ขยายเวลา นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครแม่สอด ได้นำโครงการพัฒนาที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมที่ดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 "ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น"

เทศบาลนครแม่สอด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายแผนและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- แบบ ผด.01 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
- แบบ ผด.02 บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	4
- แบบ ผด.02/1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	5

[illegible]

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2566 ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานประจำปีจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างที่ชัดเจน
2. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น
3. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป
4. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 นั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) การนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร/สภาเทศบาลนครแม่สอด มาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลนครแม่สอด ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขและสมานฉันท์ ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมพร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อให้แม่สอดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครแม่สอด

แบบ ผด.๐๑
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566

เทศบาลนครแม่สอด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ประเพณี และวัฒนธรรม	กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ทางการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนคร แม่สอด ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และ สังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอก ห้องเรียน ส่งเสริมการศึกษาภาษา ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาไปสู่เมืองแห่ง การเรียนรู้	แผนงานการศึกษา	1	100	209,400	100	กองการศึกษา
รวม			1	100	209,400	100	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

กรณีโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครแม่สอด

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ประเพณี และวัฒนธรรม

1.1 กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาและศูนย์พัฒนากีฬาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ส่งเสริมการศึกษาภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาไปสู่เมืองแห่งการเรียนรู้

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 280 คน	209,400	ศูนย์ OTOP	กองการศึกษา										
รวม	จำนวน 1 โครงการ		209,400												

แบบ ผด ๐๒/๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

กรณีได้ตั้งได้ก่อหมักพันธุ์

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566

เทศบาลนครแม่สอด

ประเภทครุภัณฑ์

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1กลยุทธ์ พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว	จัดซื้อโต๊ะหน้าขาว จำนวน 30 ตัว คุณลักษณะดังนี้ 1.โต๊ะพับหน้าขาวโพล่งเก้าอี้หรือเมลามีน หนา 25 มม. 2.โต๊ะพับมีขนาดกว้าง 600 ซม. ยาว 180 ซม. สูง 75 ซม. 3.โครงขาเป็นเหล็ก 1.5 x 1.5 นิ้ว หนา 1 มิล ชูโครเมียม	87,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด							↔						
	รวม 1 รายการ		87,000															